

Số: 338/PGDĐT-GDMN

Bù Đóp, ngày 5 tháng 10 năm 2011

Kính gửi: Các trường MG trong toàn huyện

Thực công văn số 2656/SGDĐT-KHTC ngày 09 tháng 9 năm 2011 của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Bình Phước về việc lập chi phí hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em năm tuổi ở các cơ sở giáo dục mầm non.

Để có số liệu cụ thể, chính xác báo cáo phòng KHTC sở GD&ĐT. Nay phòng giáo dục và đào tạo Bù Đóp hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ và quy trình thực hiện cụ thể như sau:

Hiện nay, các đơn vị đã lập danh sách gửi phòng tài chính, tuy nhiên để tránh tình trạng sai sót, các đơn vị cần điều tra và rà soát lại toàn bộ số trẻ 5 tuổi trên địa bàn. Thông báo cho phụ huynh thuộc diện được hỗ trợ ăn trưa kịp thời hoàn thành các hồ sơ, thủ tục gửi nhà trường, nhà trường có trách nhiệm kiểm tra đối chiếu và lập danh sách gửi phòng giáo dục (mẫu đính kèm) đúng ngày **14/10/2011**.

**Lưu ý:** Các đơn vị căn cứ thông tư liên tịch số 29/2011/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/7/2011 để nắm rõ yêu cầu và quy trình thực hiện.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc báo về bộ phận Mầm non để được giải quyết kịp thời.

**Nơi nhận:**

- Các trường MG;
- Lưu: VT, MN.

TRƯỞNG PHÒNG   
  
*Lê Duy Trúc*

....., ngày tháng năm 2011

**DANH SÁCH TRẺ EM 5 TUỔI ĐƯỢC HỖ TRỢ ĂN TRƯA**

( Lập theo từng thôn (ấp)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Họ tên cha	Họ tên mẹ	Thôn ấp	Đối tượng	Ghi chú
1							
2							
3							
	<b>Tổng cộng</b>						

Tổng danh sách gồm: .....

**Người lập**

**Đại diện nhà trường**

**Đại diện thôn (ấp)**

**DANH SÁCH TRẺ EM 5 TUỔI ĐƯỢC HỖ TRỢ ĂN TRƯA**

Đối tượng:.....

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Số tiền được trợ cấp /tháng	Số tháng	Kinh phí hỗ trợ	Ghi chú
1						
2						
3						
<b>Tổng cộng</b>						

Tổng danh sách gồm: .....

Người lập

Đại diện nhà trường

Đại diện UBND