

Số: **85** / GD&ĐT

Bù Đốp, ngày 24 tháng 11 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Thành lập tổ kiểm tra hồ sơ, sổ sách
Thư viện - thiết bị năm học 2011 - 2012

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC

Căn cứ vào thông tư liên tịch số 35/2008/TTLT/BGD&ĐT – BNV ngày 14 tháng 7 năm 2008 của liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2011 – 2012 của phòng Giáo dục và Đào tạo Bù Đốp.

Xét năng lực, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức.

QUYẾT ĐỊNH

Điều I: Nay thành lập tổ kiểm tra công tác hoạt động thư viện – thiết bị gồm các ông (bà) có tên sau :

- | | | |
|------------------------|---------------------------|------------|
| 1. Ông: Nguyễn Công Hà | CB Phòng GD | Tổ trưởng |
| 2. Bà: Trần Thị Tú Anh | GV trường TH Thiện Hưng A | Thành viên |

Điều II: Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoạt động, tiến hành kiểm tra hồ sơ sổ sách, công tác nghiệp vụ các đơn vị THCS, TH (có lịch kèm theo) trên toàn huyện theo đúng quy định.

Thời gian kể từ khi ký quyết định đến hết năm học 2011 – 2012.

Điều III: Tổ phổ thông phòng GD&ĐT, BGH các đơn vị TH, THCS trong toàn huyện và các ông (bà) có tên tại điều I chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *HL*

Nơi nhận:

- Như điều III.
- Lưu VT

TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT



Lê Duy Cường

LỊCH KIỂM TRA NGHIỆP VỤ THƯ VIỆN CÁC ĐƠN VỊ
(Đính kèm quyết định số: **85** /QĐ – PGD ngày 24 /11/2011)

STT	ĐƠN VỊ KIỂM TRA	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	THCS Hưng Phước	8h	5/12/2011
2	TH Hưng Phước	9h	
3	THCS Phước Thiện	10	
4	TH Phước Thiện	8h	6/12/2011
5	TH Thiện Hưng B	9h	
6	TH Thiện Hưng C	10h	
7	TH Thanh Bình A	8h	7/12/2011
8	TH Thanh Bình B	9h	
9	THCS Thanh Bình	10h	
10	THCS Thanh Hòa	8h	8/12/2011
12	TH Thanh Hòa	9h	
13	TH Tân Tiến	10h	
14	THCS Tân Thành	8h	9/12/2011
15	TH Tân Thành A	9h	
16	TH Tân Thành B	10h	
17	TH Thiện Hưng A	10h30	

*. Ghi Chú: Thời gian kiểm tra công tác nghiệp vụ thư viện các đơn vị đã được ấn định cụ thể. Nếu thay đổi lịch tổ kiểm tra sẽ có thông báo.

* Các đơn vị được kiểm tra mang theo toàn bộ hồ sơ, sổ sách thư viện – thiết bị, sổ kế hoạch hoạt động xác nhận của BGH, Ngoài ra sẽ kiểm tra công tác thực hiện của các đơn vị với những nội dung PGD đã triển khai trong phiên họp thư viện đầu năm 2011 – 2012.

* Địa điểm kiểm tra : Phòng GD&ĐT Bù Đốp.

*. Sau khi kiểm tra phòng GD&ĐT sẽ có biên bản cụ thể ghi nhận những thiếu sót của các đơn vị để BGH chỉ đạo CB TV bổ sung kịp thời trước khi kiểm tra đánh giá TV đạt chuẩn 01 theo quy định.