

UBND HUYỆN BÙ ĐỐP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số **405**/PGD&ĐT-GDPT
V/v **Hướng dẫn kiểm tra HKI**
năm học 2011–2012

Bù Đốp, ngày **24** tháng 11 năm 2011

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong toàn huyện.

Thực hiện công văn số 3528/SGĐT-GDTrH ngày 24 tháng 11 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2011–2012.

Nay Phòng Giáo dục huyện Bù Đốp hướng dẫn các trường thực hiện như sau:

1) Thời gian tổ chức kiểm tra:

Từ ngày **19/11/2011** đến ngày **28/11/2011**

2) Đề kiểm tra:

a) Yêu cầu:

- Đề kiểm tra phải được xây dựng dựa trên ma trận đề
- Kiểm tra kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.
- Nội dung đề kiểm tra phải nằm trong chuẩn kiến thức kỹ năng.
- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình và sách giáo khoa của mỗi môn học tính đến thời điểm kiểm tra. Câu chữ rõ ràng, không sai sót.
- Phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với lứa tuổi học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.
- Thời gian làm bài: 45 phút cho mỗi môn và 90 phút cho hai môn Ngữ văn và Toán.

- **Đề ra theo hình thức tự luận** trong chương trình phổ thông, không ra nằm trong nội dung giảm tải giới hạn đến hết tuần 16 (**trước ngày 03/12/2011**) của PPCT đối với các môn do Phòng GD&ĐT ra, đối với các môn do Sở GD&ĐT giới hạn đến hết tuần 17 (**trước ngày 10/12/2011**)

Lưu ý: BGH các trường thông báo các yêu cầu ra đề đến tất cả các giáo viên ra đề chung của huyện được biết, nếu đề đã nộp về Phòng GD&ĐT chưa đảm bảo cần được điều chỉnh gấp trước ngày 10/12/2011.

b) Trách nhiệm ra đề kiểm tra:

- Phòng Giáo dục ra đề kiểm tra và lên lịch kiểm tra chung trong toàn huyện những môn sau: Ngữ văn, Toán, Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa, Tiếng anh (8 môn), riêng 3 môn Toán, Anh văn và Ngữ văn lớp 9 do Sở GD&ĐT Bình Phước ra đề. Các môn còn lại do trường phân công giáo viên ra và tổ chức kiểm tra cho phù hợp với điều kiện đơn vị mình. Việc bảo mật, giao nhận đề kiểm tra phải được thực hiện như quy chế thi tốt nghiệp.

Lịch kiểm tra 8 môn chung (do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT ra đề):

Ngày	Môn thi	Buổi	thời gian mở bì đề	Thời gian phát đề cho HS	Thời gian tính giờ làm bài
20/12/2011	Văn	Sáng	7h00	7h10	7h15
	Văn	Chiều	13h15	13h25	13h30
21/12/2011	Anh	Sáng	7h00	7h10	7h15
	Sử	Sáng	8h30	8h40	8h45
	Anh	Chiều	13h15	13h25	13h30
	Sử	Chiều	14h45	14h55	15h00
22/12/2011	Toán	Sáng	7h00	7h10	7h15
	Toán	Chiều	13h15	13h25	13h30
26/12/2011	Địa	Sáng	7h00	7h10	7h15
	Hoá	Sáng	8h30	8h40	8h45
	Địa	Chiều	13h15	13h25	13h30
	Hoá	Chiều	14h45	14h55	15h00
28/12/2011	Lý	Sáng	7h00	7h10	7h15
	Sinh	Sáng	8h30	8h40	8h45
	Lý	Chiều	13h15	13h25	13h30
	Sinh	Chiều	14h45	14h55	15h00

+Ngày 19,23,24/12/2011 các đơn vị tổ chức thi các môn còn lại tuy nhiên không để học sinh đi quá nhiều buổi để thời gian cho các em tự ôn tập ở nhà, riêng môn Thể Dục, Âm nhạc, Mỹ thuật các đơn vị có thể tiến hành kiểm tra trong tuần 18.

+Ngày 29,30,31/12/2011 giáo viên trả bài thi, ôn tập cho học sinh. HKII tuần PPCT 20 bắt đầu từ ngày 03/01/2012.

Khối 7, 8 thi buổi chiều; khối 6, 9 thi buổi sáng

-Thời gian nhận đề kiểm tra 8 môn do Phòng GD&ĐT ra:

Lúc **08h giờ 00** phút ngày **17/12/2011**

2) Các quy định tổ chức kiểm tra:

a) Trước khi kiểm tra:

-Chuyên môn nhà trường phải quán triệt cho giáo viên về phương pháp hướng dẫn ôn tập cho học sinh thật kỹ, hệ thống hóa kiến thức cơ bản HKI, rèn luyện cho các em cách làm bài tự luận. Thời gian ôn tập: từ ngày **12/12/2011 đến ngày 17/12/2011**.

-Thông báo đến tận giáo viên và học sinh về lịch tổ chức kiểm tra, **hình thức ra đề tự luận cho tất cả các môn trong năm học 2011-2012**, triển khai cho toàn thể GV nội dung văn bản này, đặc biệt tinh thần ra đề kiểm tra những môn thi chung cho các GV có tên trong danh sách ra đề chung cho toàn huyện.

-Chuẩn bị đề kiểm tra đầy đủ và bảo mật.

-Chuẩn bị danh sách học sinh theo thứ tự a, b, c,... (theo từng khối lớp)

-Bố trí số lượng học sinh trong mỗi phòng thi không quá 24 em.

-Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, công bằng, xử lí nghiêm túc đối với học sinh vi phạm nội quy kiểm tra đúng theo quy chế.

-Quản lí kĩ và đầy đủ các hồ sơ kiểm tra, bài kiểm tra, không để mất mát,... hoặc xảy ra các hiện tượng tiêu cực.

-Lưu ý nội dung giảm tải khi ra đề kiểm tra.

b)Sau khi kiểm tra:

-Bài kiểm tra HKI sau khi chấm xong phải được phát ra công khai cho học sinh. Đồng thời giáo viên phải nhận xét được những lỗi phổ biến của học sinh. Nếu có chấm sót, sai, cần phải báo cho hiệu trưởng xem xét cho chấm lại, sau đó giáo viên bộ môn thu lại và giao cho nhà trường lưu giữ.

-Khi đã có điểm các môn, trường tổ chức cho giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn học tập, nắm vững quy chế xếp loại hạnh kiểm và học lực của học sinh.

-Vào điểm sổ điểm lớn, học bạ cần thực hiện nghiêm túc, tránh sai sót; ban giám hiệu các trường phải tổ chức kiểm tra, giám sát chặt chẽ, rà soát lại các quy chế. Tổ chức để giáo viên kiểm tra chéo hồ sơ, quy chế vào điểm,... lẫn nhau một cách hợp lí sau khi đã hoàn thiện.

-Căn cứ đánh giá, xếp loại: Thực hiện đánh giá xếp loại đúng theo quy định về đánh giá xếp loại học sinh THCS tại các văn bản đã hướng dẫn và theo sự chỉ đạo tại các phiên họp giao ban chuyên môn định kì gần nhất.

c)Chế độ báo cáo:

Các loại báo cáo cần gửi về Phòng GD:

-Báo cáo sơ kết HKI năm học 2011–2012.

-Báo cáo về kiểm tra các môn học lớp 6,7,8,9; xếp loại học lực từng khối.

-Mẫu thống kê đánh giá xếp loại học sinh và thống kê kết quả bộ môn qua kiểm tra HKI (theo mẫu tại website ngành).

-Thời gian nộp báo cáo: chậm nhất là ngày **07/01/2012**.

Chú ý: Trong báo cáo, căn cứ vào các số liệu cần phân tích, đánh giá chất lượng cụ thể, so sánh với năm học trước về chất lượng giáo dục.

-Các số liệu cần chính xác, rà soát cẩn thận trước khi nộp.

-Các biểu mẫu báo cáo số liệu cần thực hiện đúng theo mẫu hướng dẫn (báo cáo bằng văn bản kèm đĩa mềm hoặc gửi mail). Để việc tổng hợp các biểu mẫu số liệu được chính xác và thống nhất toàn huyện, yêu cầu các trường vào website của ngành tại mục: Lưu trữ/Biểu mẫu để lấy biểu mẫu tổng hợp số liệu HKI. Biểu mẫu này các đơn vị chỉ điền số liệu, tuyệt đối không được điều chỉnh, thay đổi mẫu, thêm hay bớt số liệu...

Nhận được công văn này, Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo đầy đủ, kịp thời, chính xác. Nếu có gì thắc mắc hoặc thay đổi cần liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

-Như kính gửi;

-Website:budop.edu.vn;

-Lưu.



10.71.Phiên